



ZAŚWIADCZENIE (do ślubu konkordatowego) STWIERDZAJĄCE BRAK OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCYCH ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA

Bezpośrednia obsługa klientów dotyczy wyłącznie osób, które wcześniej umówiły wizytę. Rezerwacji można dokonać:

- drogą elektroniczną usc@mosina.pl
- drogą telefoniczną pod numerem telefonu 61 8109 560, 61 8109 561

W przypadku braku możliwości przybycia prosimy o odwołanie wizyty i zwolnienie terminu. Odwołanie może nastąpić tymi samymi drogami co rezerwacja.

Obsługa umówionych klientów odbywa się w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Mosinie, przy ulicy Dworcowej 3.

Wymagane dokumenty:

- dokumenty tożsamości (dowody osobiste lub paszporty) – do wglądu
- wniosek – wypełniony w siedzibie urzędu

UWAGA!

Informujemy, że zaświadczenie o stanie cywilnym w formie elektronicznej może być wykorzystane wyłącznie w systemach informatycznych instytucji, do których jest przekazywane. Wydruk takiego zaświadczenia nie jest dokumentem urzędowym.

Miejsce złożenia dokumentów: Obecnie wniosek można złożyć w następującej formie:

- 1) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP,**
 - 2) drogą korespondencyjną,** przesyłając na adres kancelarii: Urząd Stanu Cywilnego, plac 20 Października 1, 62 – 050 Mosina,
 - 3) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Mosinie, ulica Dworcowa 3, I piętro - wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty.**
-

Opłaty:

- 1) Opłata za wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym wynosi 38 zł.
- 2) Opłatę należy uiszczać na rachunek Urzędu Miejskiego w Mosinie, nr konta: **GBS Mosina 26 90480007 0000 0215 2000 0002**

Nie ma aktualnie możliwości uiszczenia w urzędzie opłaty w formie gotówkowej.

W urzędzie można uiścić opłatę skarbową kartą.

W tytule przelewu należy podać rodzaj dokumentu, za który została uiszczona opłata skarbowa oraz kogo ten dokument dotyczy.

Termin i sposób załatwienia: Akty stanu cywilnego na podstawie, których wydawane jest zaświadczenie muszą znajdować się w elektronicznym Rejestrze Stanu Cywilnego. Jeśli ich tam nie ma, muszą zostać do niego przeniesione.

Zaświadczenie wydawane jest:

- do 7 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli wniosek składa się do urzędu stanu cywilnego, w którym akty stanu cywilnego są przechowywane w formie papierowej,
- do 10 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli wniosek składa się do urzędu stanu cywilnego, w którym akty stanu cywilnego nie są przechowywane w formie papierowej,

Dokumenty w wersji papierowej są przesyłane drogą korespondencyjną na wskazany we wniosku adres, bądź odbierane osobiście. Dokumenty w wersji elektronicznej przesyłamy za pośrednictwem platformy ePUAP.

Podstawa prawna:

1. Art. 44 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 5 i 6, art. 49, art. 145 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;
 6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego;
 7. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
-

Inne informacje:

Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.

Nie jest możliwe działanie przez pełnomocnika.

Wniosek można złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Zaświadczenie o stanie cywilnym ważne jest przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.